

# Estudo Técnico Preliminar 7/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

2.1 A Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Piauí não dispõe em seu quadro de pessoal, de recursos humanos para o atendimento desses serviços, especificamente para a finalidade pretendida, o serviço terceirizado tem caráter acessório e, por isso, preferencialmente objeto de execução indireta.

2.2 O Serviço de recepção, de maneira sintética, consiste em atender, orientar e direcionar o usuário do serviço público em primeiro momento, conforme atribuições e dos setores e necessidades dos usuários, na Central de Atendimento Unificado no Shopping Rio Poty.

2.3 Os serviços justificam-se, mais especificamente:

**Recepção:** A CAU atende a um considerável fluxo de público em busca de serviços notadamente nas delegacias: DELEAQ, DELESP e DELEMIG, o serviço de recepção dará um melhor direcionamento, informação, organização e comodidade com consequente maior satisfação dos usuários dos serviços públicos ali prestados.

2.4 É conveniente sintetizar alguns objetivos a serem alcançados com a contratação:

- a) Evitar o desvio de função de servidores;
- b) Melhor aproveitamento da mão de obra de servidores administrativos;
- c) Celeridade e comodidade nos serviços de atendimento ao Público;
- d) As contratações pretendidas também possuem o condão de melhor aproveitamento dos servidores administrativos, cujo quadro é reduzido, em relação ao volume de serviços, considerando as várias áreas da atividade meio que muitas vezes sobrecarrega os servidores. Some-se a isso a proibição do desvio de função de servidores, estabelecida no Artigo.37, inciso II, da Constituição Federal.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DELEMIG/DREX/SR/PF/PI	Responsável: Maykellane Silva Santos

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Definição apresentada na Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de serviços contínuos:

*Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do Órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.*

4.2 No caso em concreto, considerando que os serviços a serem contratados visam dar apoio às atividades da instituição, tal contratação vai gerar excelente ganho para a Administração, aumentando a eficiência e qualidade dos serviços na Central de Atendimento Unificado da Polícia Federal no Piauí – CAU.

4.3 A Central de Atendimento Unificado da Polícia Federal no Piauí, após a mudança das instalações das especializadas DELEAQ, DELESP e DELEMIG a demanda de serviços aumentaram e por consequência o volume de serviços, principalmente na área de recepção para o primeiro atendimento.

4.4 Por se tratar de serviço de caráter continuado, o contrato deverá ter inicialmente vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado sucessivamente até o limite de 60 meses, conforme Art. 57, inciso II da Lei 8.666/1993.

4.5 Sustentabilidade: A CONTRATADA fica obrigada a adotar os termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de Janeiro de 2010, notadamente o disposto em seu Art. 6º, no que for aplicável.

4.6 O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

4.6.1 Serviço de Recepção (CBO: 4221-05);

4.7 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.8 As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa fornecedora do objeto deste processo administrativo dado que este é de caráter acessório e de apoio.

5.2. Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração.

5.3. Definida esta linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência dos serviços, no caso, deve-se seguir as disposições da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG nº 73, de 5 de agosto de 2020, utilizando os seguintes meios de precificação:

*Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:*

*I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldepregos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;*

*II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;*

*III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou*

*IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.*

5.4. O detalhamento dos valores orçados e a compilação dos mesmos consta no Mapa Comparativo de Preços.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução apontada pelo presente estudo é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados, via execução indireta, por meio de fornecimento de posto de trabalho de **Recepção**.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O quantitativo de um posto para os serviços não é o ideal, todavia, devido ao contingenciamento de despesas, a solução pretendida será de grande valia para a continuidade na qualidade dos serviços prestados.

Serviços de Recepção na CAU - 1(um) posto

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 39.173,52

8.1 O valor inicialmente estimado é de R\$ 39.173,52, com base no contrato vigente.

8.1.1 O valor será devidamente atualizado quanto da realização da pesquisa de preços, a ser realizada conforme parâmetros descritos no 5.3

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, o objeto da licitação deve ser parcelado em itens, quanto se considerar que a divisão do objeto é técnica e economicamente viável e que não representa perda de economia de escala, no caso, por se tratar de um item e unidade não comportar a hipótese.

9.2. Desta forma, a licitação se dará por item.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não haverá contratação correlata e/ou interdependente ao objeto deste processo administrativo.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A pretendida aquisição vai ao encontro das diretrizes traçadas no Plano Estratégico 2010/2022 da Polícia Federal, atualizado pela Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, contribuindo para que se atinjam os seguintes fatores críticos de sucesso:

### 11.1.1. Pessoal motivado

*a. Dispor de efetivo motivado ao desempenho das atribuições ao cumprimento da missão institucional.*

### 11.1.2. Apoio logístico efetivo

*a. Dispor de sistema de logística que permita manter todas as suas unidades em pleno funcionamento, sobretudo em situações adversas.*

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Conforme disposto em Termo de Referência.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se vislumbra nenhuma necessidade de adequação do ambiente do Órgão.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os já recorrentes em mercado.

14.2. Este Órgão demanda que a empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 5º.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade com Restrições

15.1.1 Os serviços elencados são tecnicamente viáveis, condicionados a disponibilidades orçamentaria.

15.1.2 A partir dos estudos realizados, declaramos viável a presente contratação, recomendamos a licitação na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, tendo com critério de julgamento o menor preço por item.

## 16. Responsáveis

MAYKELLANE SILVA SANTOS

Fiscal de contrato

EDUARDO MESQUITA DA SILVA

Fiscal de contrato substituto

LANDERSON DE ARAUJO BASTOS RAMOS

Pregoeiro

RANNYELLE LOPES FERREIRA

Gestão de Contratos